

C.A.R & E.A.R ACCIDENTS PROCEDURES & DOCUMENTS

إجراءات ومستندات حادث جميع اخطار مقاولين / تركيب

Responsibilities of the insured in the event of personal accidents	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث هنديسي
<p>1- Notifying the company immediately upon the occurrence of the accident by letter, telephone or e-mail, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document number • Circumstances of accident • Value and nature of damages • A phone number to contact person <p>2- Filling out the attached accident claim form</p> <p>3- Determine person in charge, phone number so that coordination can be made to inspect the accident</p> <p>4- Filing an accident police report to prove the damages and losses resulting from the accident. (In case of theft, fire, or damage to T.P during work execution)</p> <p>5- Preserving damaged items resulted from the accident and not disposing it before obtaining written approval from the company</p>	<p>١- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوثيقة • ظروف الحادث • قيمة وطبيعة الاضرار • رقم هاتف للتواصل لمعاينة الأضرار <p>٢- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق</p> <p>٣- تحديد المسئول ورقمه هاتفه من جانبكم حتي يتم التنسيق معه لمعاينة الحادث</p> <p>٤- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث . (في حالة السرقة أو الحريق أو الأضرار بالغير في حالة تنفيذ الأعمال)</p> <p>٥- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة</p>
Documents required in personal accidents	المستندات المطلوبة في حوادث النقل البري
<p>1- Complete official copy of the accident police report (in case of robbery or fire or harming others)</p> <p>2- Complete official copy of the Public Prosecution's final decision</p> <p>3- Complete official copy of the Public Prosecution's final decision the unaffected party</p> <p>4- Copy of the contracting/Erection contract</p> <p>5- Original repair or purchase invoices for the replaced parts or items</p> <p>6- All documents and information related to the losses and damages to the things subject of the insurance, which are required by the company, the expert in charge of the accident, according to the circumstances of each accident</p> <p>7- Detailed written claim for losses and damages resulting from the accident supported by documents and invoices</p>	<p>١- صورة رسمية كاملة من محضر الشرطة المحرر عن الحادث (في حالة السرقة أو الحريق أو الإضرار بالغير)</p> <p>٢- صورة رسمية كاملة من قرار النيابة النهائي</p> <p>٣- صورة رسمية من الحكم القضائي النهائي الصادر لصالح الغير المتضرر</p> <p>٤- صورة من عقد المقاولة/التركيب</p> <p>٥- أصل فواتير الإصلاح أو الشراء للقطع أو الأشياء المستبدلة</p> <p>٦- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة الخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث</p> <p>٧- مطالبة كتابية تفصيلية بالأضرار والتلفيات الناتجة عن الحادث مدعومة بالمستندات والفواتير</p>

* Questions are welcomed through Phone: 02-33377997
Ext. 201 or 445

Or via mail: NonMotorClaims@esih.com.eg

* يسعدنا تلقي استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: ٠٢/ ٣٣٣٧٧٩٩٧ داخلي
٢٠١ أو ٤٤٥

أو عبر البريد الإلكتروني: NonMotorClaims@esih.com.eg

****THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION OF LIABILITY**

**يرجى العلم بأن استلام الشركة للاخطار لا يعد قبولاً للمطالبة